

Settore: Servizi WEB
Mittente: Sala G.

Spett.le SSD Trisi

C.A.: Francesco Brescia
Via San Gottardo, 13
65015 Montesilvano (PE)
IT

N. Prot. 0913-3 del 13/09/2024 Prat. N. 09133-2024

Oggetto: Offerta Servizio e software Supporto Responsabile per la Transizione al Digitale - RTD

Con riferimento a vostra mail, rimettiamo la nostra offerta tecnico-economica per il Servizio di Supporto al "Responsabile della transizione digitale" – RTD come previsto dall'articolo 17 del CAD Dlgs n. 82/2005 e dall'obbligo annuale di redazione del Piano Triennale dell'informatica per la transizione digitale sanzionabile dall'articolo 18 bis del citato decreto.

Sommario

1. OBBLIGO NOMINA RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE - RTD	2
2. GRUPPO DI LAVORO SUPPORTO RTD.....	3
2.1 COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ AGID SITI WEB DELLA P.A.....	4
3. OGGETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO	4
4. SOFTWARE SUPPORTO RTDTEAM.IT	5
5. MANUTENZIONE CORRETTIVA E SUPPORTO UTENTE	6
5.1 MANUTENZIONE ADEGUATIVA	7
5.2 HOSTING IN CLOUD	7
6. GESTIONE HOSTING E SICUREZZA	8
7. CERTIFICAZIONI ACTAINFO E PARTNERS	9
8. REFERENZE E SERVIZI QUALIFICATI ACN	10
8.1 ALTRI SERVIZI WEB:	12
9. OFFERTA ECONOMICA APPLICATIVI E SERVIZI.....	13
10. TERMINI E CONDIZIONI	14

1. OBBLIGO NOMINA RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE - RTD

L'**art. 17 del CAD** prevede l'istituzione, per ciascuna pubblica amministrazione, di un unico **ufficio** dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, per la **transizione alla modalità operativa digitale**.

Il **Responsabile dell'ufficio della transizione al digitale - RTD** - è dotato di adeguate **competenze** tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Attività del RTD: rapporti con linee guida AGID

Si tratta di attività generiche, che possono essere approfondite facendo riferimento alle 5 aree delle Competenze di e-Leadership.

- 1) **Conoscenze digitali:** cultura e conoscenze del mondo digitale e dei sistemi ICT;
- 2) **Soft skill:** capacità di relazione e di comunicazione;
- 3) **Leadership organizzativa:** competenze organizzative e di gestione del cambiamento;
- 4) **Contesto PA:** competenze gestionali nel contesto della pubblica amministrazione (in particolare la capacità di individuare trend e capire quali saranno le possibili applicazioni);
- 5) **PA digitale:** conoscenza dei processi digitali della pubblica amministrazione.



Il diagramma a ruota illustra le cinque aree delle competenze di e-Leadership:

- PA digitale:** Conoscenza dei processi digitali della PA.
- Contesto PA:** Competenze manageriali nel contesto della PA.
- Leadership organizzativa:** Competenze organizzative e di gestione del cambiamento.
- Soft skill:** Capacità individuali di relazione e di comunicazione.
- Conoscenze digitali:** Cultura e conoscenza del mondo digitale.

43 

Al suddetto ufficio per la transizione digitale sono, inoltre, attribuiti i **compiti** relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione di cui alla lettera e);

- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei **sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale** o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di **accessibilità** e fruibilità nonché del processo di integrazione e **interoperabilità** tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- k) j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Chi è l'e-leader?

- Le competenze di e-leadership, o e-business, sono le **capacità di utilizzare al meglio le tecnologie digitali** all'interno di qualsiasi tipo di organizzazione e di introdurre innovazione digitale nello specifico settore di mercato in cui si opera.
- Le **competenze digitali si integrano strettamente con le competenze trasversali** tipiche del leader e con le competenze specifiche di settore.
- L'e-leader è in grado di sfruttare le tecnologie digitali per **definire e concretizzare progetti di innovazione digitale**. La sua professionalità è il risultato di un'integrazione continua di competenze apprese nei percorsi formativi o acquisite nel percorso lavorativo.



41

AGID

2. GRUPPO DI LAVORO SUPPORTO RTD

Per lo svolgimento del suo compito il Responsabile dell'ufficio della transizione al digitale – RTD può avvalersi di un **gruppo di lavoro**.

Il Gruppo di lavoro Actainfo, a **supporto del RTD**, sarà composto da:

- N. 1 esperto giurinformatico e procedure amministrative digitali
- N. 1 webmaster esperto in realizzazione e gestione di siti web a norma AGID, ANAC, GDPR UE e applicativi dedicati alla formazione e allo scambio di documenti digitali.

Il gruppo di supporto ha partecipato, con rilascio di formale attestato al ciclo formativo organizzato da AGID e Formez su:

“Ruolo e funzione del Responsabile per la transizione al digitale nell’attuazione del Piano triennale”, “Il documento amministrativo informatico”, “La riqualificazione della spesa ICT”, “L’usabilità dei servizi digitali”;

Il servizio sarà svolto, di concerto con il soggetto nominato Responsabile della Transizione Digitale (RTD) dell’ente o suo referente, **da remoto** con strumenti telematici quali posta elettronica, collegamenti desktop remoto, whatsapp, telegram, meetings per videoconferenze di Actainfo e attraverso la **piattaforma dedicata all’assistenza e al supporto RTDTEAM.IT** con gestione **workflow** degli adempimenti previsti da AGID a carico del RTD.

Sono **esclusi** dal servizio la realizzazione e fornitura di prodotti ICT.

2.1 Comunicazione e Dichiarazione di Accessibilità AGID Siti web della P.A.

Nel servizio di **supporto RTD** rientrano la «Dichiarazione di Accessibilità» AGID per i Siti web della P.A. con **scadenza 23 settembre di ogni anno** e «Comunicazione degli obiettivi di Accessibilità» con **scadenza 31 marzo di ogni anno** per verificare l’accessibilità dei contenuti pubblicati alle persone con disabilità, tra le quali **cecità e ipovisione, sordità** e perdita dell’udito, **limitazioni motorie, disabilità del linguaggio, fotosensibilità**, nonché combinazioni di queste, e si migliorerà in parte l’accessibilità anche per chi ha **disturbi dell’apprendimento e/o limitazioni cognitive**.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO

Il supporto di ACTAINFO, per i descritti adempimenti, sarà finalizzato:

1. alla guida procedurale per l’assolvimento degli obblighi di comunicazione ad AGID dei dati **sull’accessibilità** e sugli obiettivi del sito web istituzionale;
2. alla esecuzione di un Test sulla piattaforma web Mauve ++ realizzato dal CNR, consigliato da AGID, o con eventuali diversi e/o ulteriori Tools per la rilevazione del **livello di conformità** del sito web alle Linee Guida sull’accessibilità WCAG 2.1 e 2.0 livello A e AA;
3. alla compilazione del **Modello di autovalutazione** e proposta degli Obiettivi; i dati oggetto di Autovalutazione sono relativi alla conformità dei siti WEB ai REQUISITI TECNICI per l’accessibilità dei contenuti Web nel rispetto della Direttiva UE 2016/2102 recepita con il Decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018, che ha aggiornato e modificato la Legge 4/2004 e delle Linee Guida WCAG 2.1 e 2.0 con livelli minimi obbligatori A e AA;
4. alla redazione del **Piano triennale informatico** con riferimento al piano pubblicato da AGID e ai suoi format con notizie raccolte da ACTAINFO attraverso un questionario inviato al committente.

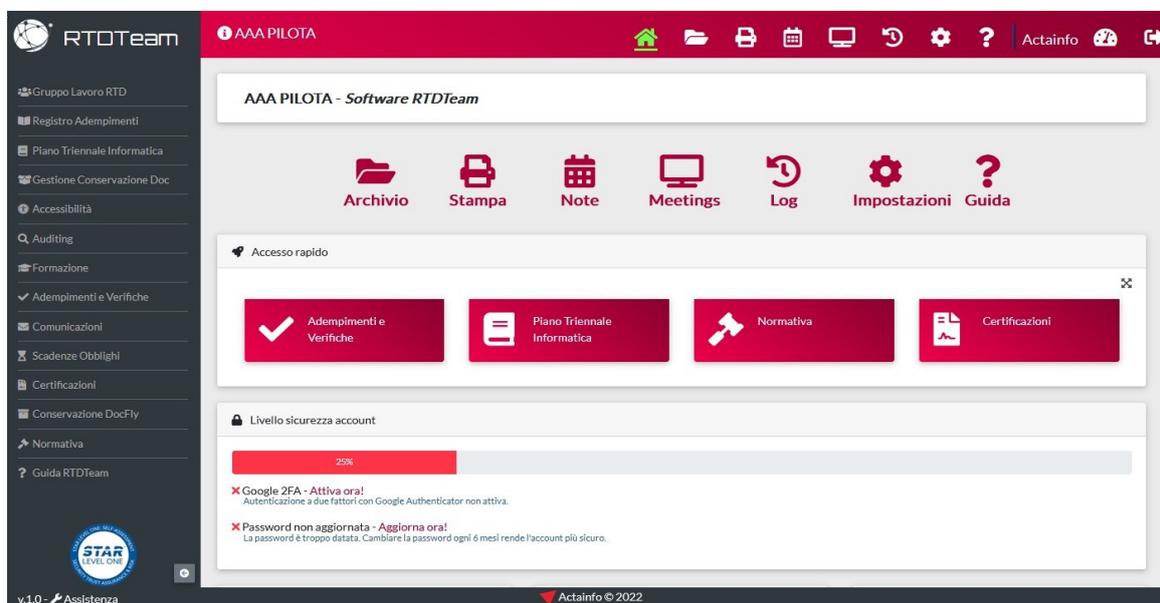
4. SOFTWARE SUPPORTO RTDTEAM.IT

RTDTEAM.IT è l'**Applicativo** cloud saas, **qualificato da AGID e da ACN**, che Actainfo mette a disposizione del Responsabile della Transizione Digitale e suoi collaboratori da PC, tablet e smartphone con le seguenti funzioni.

Si ricorda che le Pubbliche Amministrazioni devono acquisire esclusivamente i servizi SaaS qualificati da AgID e da ACN, come quelli proposti con la presente da Actainfo, come previsto dalla Circolare AgID n. 3 del 9 aprile 2018.

1. Gestione del **Gruppo di Lavoro**
2. **Piano triennale informatico e Aggiornamento** per l'attuazione di disposizioni in materia di Amministrazione Digitale.
3. **Storage** riservato all'archiviazione dei dati inseriti. 4. Gestione del **Registro degli Adempimenti Digitali**.
5. Credenziali con opzione di **autenticazione** a 2 fattori per l'accesso alla piattaforma.
6. Registrazione dei **LOG** per il monitoraggio degli accessi e delle attività svolte.
7. Creazione e duplicazione di modelli "**template**" personalizzati
8. Gestione dei dati dei soggetti che costituiscono il **gruppo di lavoro** RDT
9. **Nomine e altri moduli** con disponibilità di **modelli personalizzati**.
10. **Scadenario** degli adempimenti digitali.

Cruscotto del Software RTDTEAM





L'applicativo RTDTEAM per la gestione del Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale è qualificato da ACN, subentrata ad AGID, pubblicato sul Marketplace e, quindi, acquistabile dalle PA, a norma secondo le disposizioni degli avvisi PNRR e delle Circolari AGID n. 2 e 3/2018.



L'applicativo RTDTEAM per la gestione del Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale è registrato su CSA STAR per la certificazione dei **servizi cloud sicuri**.

5. MANUTENZIONE CORRETTIVA E SUPPORTO UTENTE

Actainfo, attraverso questo servizio, garantirà le attività di:

- **Manutenzione correttiva**, per la rimozione di cause ed effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. Sono ricompresi sia le cause dei malfunzionamenti che gli effetti degli stessi che sono da ripristinare in quest'ambito, gli interventi attuati per adattare i programmi e le procedure alle mutate esigenze dell'utente, a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure elaborative anche con riferimento all'ambiente tecnologico. In tale categoria rientrano gli interventi che richiedono un *effort* di implementazione non superiore ad un giorno lavorativo.
- **Assistenza utente**, per rispondere tempestivamente alle eventuali richieste di supporto pervenute da parte degli utenti e fornendo il supporto richiesto per un efficace utilizzo del sistema e della piattaforma.

In riferimento ai tempi di presa in carico, gestione ed evasione risolutiva delle richieste relative alla manutenzione correttiva e assistenza utente vengono applicati i livelli di servizio (SLA) riportati di seguito.

SLA per l'assistenza utente

L'assistenza tecnica agli enti sarà eseguita nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

L'assistenza, oltre che telefonica e via e-mail, prevede anche un sistema telematico di apertura delle segnalazioni **Trouble ticketing** attraverso il quale si può richiedere **supporto** senza limitazioni di orario.

SLA per la manutenzione correttiva

I ticket aperti dagli enti verranno presi in carico entro le seguenti tempistiche:

- 4 ore lavorative, per problemi bloccanti legati all'applicativo o al sistema; la risoluzione di tali problemi dovrà essere effettuata entro le ore 8.00 del giorno lavorativo successivo
- 16 ore lavorative per tutti i problemi non bloccanti; la risoluzione di tali problemi dovrà essere effettuata entro 5 giorni lavorativi.

5.1 MANUTENZIONE ADEGUATIVA

Per tutti gli applicativi CLOUD SAAS, attraverso questo servizio, Actainfo include nel canone di manutenzione annuale gli interventi necessari per adeguare i sistemi a quanto previsto dalla normativa di riferimento citata nel presente documento senza nessun costo aggiuntivo.

5.2 HOSTING IN CLOUD

Gli applicativi vengono erogati in Cloud SAAS, Software as a Service, secondo le disposizioni di AGID.

Come gli altri servizi in CLOUD SAAS di Actainfo, qualificati da ACN, subentrata a AGID, l'architettura offre scalabilità, affidabilità, ridondanza e sicurezza dei servizi resi.

I dati ospitati e gestiti dall'applicazione rimangono nel contesto geografico europeo, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

La sicurezza dell'infrastruttura fisica garantita da Aruba rispetta gli standard Comunitari e internazionali; la sicurezza software (lato sistemistico ed applicativo), invece, viene garantita da Actainfo provvedendo sia alle regolari procedure di manutenzione sistemistica sia agli obblighi di legge previsti per i servizi esposti su web.

Il backup dei dati viene effettuato su base quotidiana al quale sono da aggiungere i backup automatici immediati conseguenti alla ridondanza geografica (dei server, del database, dello storage).

Tutti i server e servizi sono protetti da firewall, al quale si aggiunge la presenza di protezione da attacchi DDos più comuni a livello di rete e di trasporto a siti Web o applicazioni.

Tutto il traffico internet, sia per dati pubblici che privati, è protetto da certificati SSL, la cui attivazione, installazione, mantenimento e rinnovo è totalmente a carico di Actainfo.

Alla protezione SSL si aggiunge la protezione antivirus ed antispam.

Sono effettuati periodicamente: il monitoraggio automatico dell'infrastruttura, dell'availability di tutti i servizi e degli eventuali tentativi di intrusione; il test di ripristino dell'infrastruttura (ogni 6 mesi) e verifiche per accertarsi che siano corrette ed efficienti le procedure di ripristino dei dati (disaster recovery). SLA dell'architettura: 99,9%; banda minima garantita: 100 Mbps; spazio di storage garantito: 1200 Gigabyte.

Il Cloud computing è un modello flessibile ed economico per la fornitura di servizi ICT che consente un accesso più agevole a risorse configurabili e condivise, grazie a tecnologie basate su

internet. Per il raggiungimento di tali obiettivi, AgID ha previsto una specifica procedura di qualificazione di soluzioni di “Software as a Service” (SaaS) nell’ambito della strategia di evoluzione del modello Cloud della PA.

Il **servizio SaaS** rappresenta un modello di distribuzione in cui il software viene gestito in modo centralizzato e reso disponibile agli Enti sulla base di una sottoscrizione (che si traduce in un canone annuale).

Il modello SaaS può risultare una buona soluzione per diversi motivi:

- **Conformità alle normative vigenti:** tutta la filiera (applicazione, dati, hosting, ...) viene integralmente garantita e costantemente aggiornata per adeguarsi al quadro normativo e alle sue variazioni (GDPR, CAD, Amministrazione Trasparente, Piano Triennale per l’Informatica, etc.).
- **Responsabilità:** costituisce una soluzione “chiavi in mano”, dove le responsabilità sulla gestione dei dati, continuità di servizio ed adeguamento normativo sono rimesse al fornitore.
- **Scalabilità:** la stessa soluzione può essere usata da piccole e grandi strutture, per erogare sia servizi poco usati che servizi ad alto traffico.
- **Agilità:** controlli, monitoraggi e aggiornamenti del software sono automatici e riversati su tutti i fruitori, in modo che tutti gli Enti abbiano sempre a disposizione le ultime innovazioni.
- **Economicità:** con il solo costo di attivazione ed un canone annuale, anche le soluzioni più innovative diventano alla portata di tutti, grazie alle economie di scala e all’ottimizzazione delle operazioni.
- **Sicurezza:** l’architettura di data center e di rete progettata da Aruba è in grado di soddisfare i requisiti delle organizzazioni più esigenti a livello di sicurezza.

6. GESTIONE HOSTING E SICUREZZA

Gli applicativi **CLOUD SAAS** di Actainfo sono protetti da **misure di sicurezza certificate**, riportate in <https://www.actainfo.it/certificazioni/> e dalle ulteriori misure di sicurezza certificate adottate da Aruba in qualità di **provider IAAS** dei servizi SAAS forniti da Actainfo, riportate in <https://www.aruba.it/certificazioni.aspx> .

La scelta di un **provider italiano** mette al riparo da eventuali controversie tra Unione Europea e Stati Uniti che spesso hanno generato il blocco dei dati personali dei cittadini europei verso le Big tech USA, rendendone illecito il trattamento e bloccando il servizio, ai sensi del GDPR n. 2016/679 (Es.: Divieto di utilizzo di **Google Analytics**)

7. CERTIFICAZIONI ACTAINFO E PARTNERS

Per i servizi in cloud, al fine di garantire la massima tutela, Actainfo riserva ai suoi clienti il più vasto pacco di garanzie offerte dalle certificazioni voi acquisite sia sugli applicativi, che sui sistemi e l'archiviazione privilegiando il suo rapporto con partner italiani che garantiscono il rispetto degli adempimenti europei GDPR sulla protezione dei dati personali, come di seguito riportati.

*** ACTAINFO FORNITORE SERVIZI SAAS CLOUD:**

<https://www.actainfo.it/certificazioni/>

Aggregatore SPID convenzionato AGID: Actainfo è "Aggregatore" convenzionato con AgID. Offre ai soggetti pubblici "Aggregati", la possibilità di rendere accessibili, tramite credenziali SPID, i servizi online, individuando le attività necessarie a tale scopo e operando come intermediario tecnologico tra AGID e i soggetti Aggregati.

AGID: applicativi cloud saas di Actainfo qualificati sul marketplace di AGID.

ACN: applicativi cloud saas di Actainfo qualificati sul marketplace di ACN - Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale

CSA STAR: Cloud Security Alliance. Certificazione in materia di sicurezza del Cloud.

ISO 9001: ICT, Servizi informatici, digitali, conservazione, privacy, siti web e applicativi on line.

ISO 27001: Sicurezza delle informazioni raccolte e gestite all'interno dell'organizzazione.

ISO 27017: Conformità delle procedure attive certificate sui dati conservati in cloud sicuri e protetti.

ISO 27018: Conformità dei controlli esercitati dai fornitori di servizi cloud che agiscono come Responsabili del trattamento dei dati personali ART. 28 GDPR N. 2016/679.

*** ARUBA PROVIDER IAAS PER SERVIZI SAAS CLOUD DI ACTAINFO.**

Aruba opera in qualità di sub Responsabile del trattamento dei dati personali, nominato da Actainfo come provider dei servizi IAAS per la tenuta e manutenzione delle macchine virtuali di Actainfo in cloud.

<https://www.aruba.it/certificazioni.aspx>

Conformità PSD2

Cloud della PA | CSP qualificato

Certificazioni ISO 9001, 27001, 27017, 27018, 27035, 14001, 37001, 45001,50001, 22237

Certificazione di adesione al Climate Neutral Data Center Pact (CNDCP)

Certificazione di conformità al Codice di Condotta sull'Efficienza Energetica dei Data Center

Estratto dei principi delle Policy del Gruppo Aruba

Certificazione ISAE 3402:2011 Type II Report

Certificazione ANSI/TIA-942

Certificato di Garanzia Energia da Fonte Rinnovabile

CISPE Compliant - Servizi conformi al Codice di Condotta CISPE per la protezione dei dati

*** FATICONI SPA servizi sistemistici avanzati.**

Faticoni opera in qualità di sub Responsabile del trattamento dei dati personali, nominato da Actainfo, per i servizi sistemistici prestati sulle macchine virtuali in cloud di Actainfo.

Certificazioni ISO 9001, 27001, 27017, 27018

*** HOST SPA – Gruppo Vianova provider servizi cloud .**

Host opera in qualità di Sub Responsabile del trattamento dei dati personali, nominato da Actainfo, per hosting di servizi in cloud.

Qualificato ACN – Agenzia Cybersicurezza Nazionale

8. REFERENZE E SERVIZI QUALIFICATI ACN

Abilitazione MEPA - *Bando ICT 2009, Beni e Servizi 2017*

Actainfo è Fornitore qualificato AGID dei seguenti servizi SAAS CLOUD - *Marketplace di ACN:*

1. ACTAGOV

Applicativo cloud saas per la realizzazione e gestione dei siti internet della P.A., conforme a Linee guida AGID, ANAC, Garante Privacy.

Rif. Siti web P.A.

[Scheda Marketplace ACN](#)

2. ACTAGOV2

Applicativo cloud saas per la realizzazione e gestione dei siti internet della P.A., conforme a Linee guida AGID, ANAC, Garante Privacy.

Rif. PNRR 1.4.1 - Siti web P.A.

[Scheda Marketplace ACN](#)

3. ACTACIVIC Amministrazione Trasparente

Applicativo cloud saas per la gestione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Rif. PNRR Misura 1.2 - Polifunzionale, Anticorruzione N. 76

[Scheda Marketplace ACN](#)

4. ACTACIVIC Società Trasparente

Applicativo cloud saas per la gestione di SOCIETÀ TRASPARENTE.

Rif. PNRR Misura 1.2 - Polifunzionale, Trasparenza N. 75.

[Scheda Marketplace ACN](#)

5. ACTACIVIC Albo Pretorio

Applicativo cloud saas per la gestione di ALBO PRETORIO.

Rif. PNRR Misura 1.2 - Servizi Informativi N. 12.

[Scheda Marketplace ACN](#)

6. WHISTLEACTA

Applicativo cloud saas per la gestione del Whistleblowing.

Rif. PNRR Misura 1.2 - Polifunzionale N. 77.

[Scheda Marketplace ACN](#)

7. RTD TEAM

Applicativo cloud saas per la gestione della Transizione Digitale.

Rif. PNRR Misura 1.4.1 – Servizi Digitali

[Scheda Marketplace ACN](#)

8. ACTAPRIVACY

Applicativo cloud saas per la gestione della privacy.

Rif. PNRR Misura 1.2 - Polifunzionale, Privacy N. 74.

[Scheda Marketplace ACN](#)

9. ACTAKEEP

Applicativo cloud saas per la gestione delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Rif. PNRR Misura 1.2 - Polifunzionale, Conservazione Sostitutiva N. 71.

[Scheda Marketplace ACN](#)

10. SPORTELLO DIGITALE

Applicativo cloud SaaS per la realizzazione e gestione dei servizi digitali per il cittadino.

Rif. PNRR Misura 1.4.1 – Cittadino Attivo.

[Scheda Marketplace ACN](#)

11. OPEN DATA ENTE

Applicativo cloud SaaS per la valorizzazione del patrimonio dei dati detenuti dall’Ente.

Rif. PNRR Misura 1.2 – Servizi Informativi, Comunicazione istituzionale WEB e Open Data N. 13.

[Scheda Marketplace ACN](#)

12. ACTACONTENZIOSO

Applicativo cloud SaaS per la Gestione del Contenzioso dell’Ente.

Rif. PNRR Misura 1.2 – Polizia Municipale, Contenzioso N. 66 e Polifunzionale, Contenzioso N. 72.

[Scheda Marketplace ACN](#)

13. ACTAURP

Applicativo cloud SaaS per la Gestione dell’assistenza dell’Ente.

Rif. PNRR Misura 1.2 – Servizi Informativi, Rapporti con l’utenza N. 9.

[Scheda Marketplace ACN](#)

14. ACTALOGIN

Applicativo cloud SaaS per la Gestione dell’accesso ad aree riservate dell’Ente.

Rif. PNRR Misura 1.4.4 - SPID-CIE.

[Scheda Marketplace ACN](#)

15. ACTAJOB

Applicativo cloud SaaS per la Gestione del Contenzioso dell’Ente.

Rif. PNRR Misura 1.2 – Lavoro, Welfare e Coesione Sociale N. 22.

[Scheda Marketplace ACN](#)

16. CITYREPORT

Applicativo cloud SaaS per la Gestione di segnalazioni del cittadino all’Ente.

Rif. PNRR Misura 1.2 – Polizia Municipale, Segnalazioni N. 68.

[Scheda Marketplace ACN](#)

17. PROCEDURE DISCIPLINARI

Applicativo cloud SaaS per la Gestione del Contenzioso dell’Ente.

Rif. PNRR Misura 1.2 – Altro – Personale, Procedimenti disciplinari N. 84.

[Scheda Marketplace ACN](#)

18. ACTAIMU

Applicativo cloud SaaS per il Calcolo IMU e la stampa di F24.

Rif. PNRR Misura 1.4.1 – Cittadino Attivo.

8.1 ALTRI SERVIZI WEB:

- Fruiscono dei nostri servizi WEB,
 1. conformi alle disposizioni vigenti sui siti web della P.A., gli enti sul nostro sito alla pagina <http://www.actainfo.it/index.php/progetti-realizzati> ;
 2. Conformi al PNRR “Cittadino attivo” <https://www.cittadinoattivo.cloud/>
 3. Conformi al PNRR “Cittadino informato” <https://www.cittadinoinformato.cloud/>
- Tra i siti web conformi alle Linee guida sul design per la P.A., **realizzati completamente da remoto**, ottimizzati per smartphone e tablet, bilingue, annoveriamo il portale web **Conservatorio musicale di Salerno** <http://www.consalerno.it/> ;
- Actainfo è **Partner** del certificatore di **Posta Elettronica certificata** Aruba Pec S.p.A. per la certificazione, distribuzione, configurazione e assistenza delle PEC anche su domini personalizzati del cliente;
- Actainfo è **Partner** di Aruba Pec S.p.A., conservatore accreditato AGID, per la **Conservazione digitale e sostitutiva** dei documenti elettronici e posta elettronica certificata a norma delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione di documenti informatici di AGID in vigore dal 1 gennaio 2022;
- Actainfo fornisce sistemi di autenticazione e dispositivi di **Firma Digitale Infocert**;
- Nei servizi della **privacy** Actainfo è stato nominato **DPO di oltre 40 Enti pubblici**, ai sensi dell’art. 37 del **Regolamento UE GDPR n. 2016/679**;
- Actainfo ha realizzato il **software** specialistico **ACTAPRIVACY**, distribuito anche ai DPO sul territorio nazionale, a supporto degli adempimenti obbligatori previsti dal GDPR n. 2016/679 sulla privacy negli Enti pubblici riportati alla pagina: <https://www.actainfo.it/supporto-privacy-ue> ;
- Actainfo ha realizzato una piattaforma per la **Formazione on line** di soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, dalla quale hanno conseguito l’**Attestato oltre 1.300 iscritti**. La Formazione a distanza è accessibile dai seguenti link: <https://www.actafad.it/> .

9. OFFERTA ECONOMICA APPLICATIVI E SERVIZI

Per il servizio di **Supporto al Responsabile della transizione digitale**, incluso il software RTD-TEAM, Vi riserviamo i seguenti canoni promozionali, IVA esclusa, per durata del servizio, a Vostra scelta con ulteriori sconti progressivi rispetto al singolo canone annuale.

APPLICATIVI	Canone Scontato netto IVA
Enti pubblici	
"Supporto RTD" + RTDTeam	
1. Supporto RTD + Applicativo CLOUD SAAS RTDTeam	
CANONE ANNUALE 12 MESI	480,00 x 1
CANONE ANNUALE 24 MESI SCONTO 12,50%	420,00 x 2
CANONE ANNUALE 36 MESI SCONTO 25,00%	360,00 x 3

L'acquisto potrà essere eseguito anche su Mepa con i codici articolo che saranno comunicati successivamente alla comunicazione di accettazione della presente offerta.

10. TERMINI E CONDIZIONI

1. Consegna siti web **entro 60 gg**, altri applicativi **entro 10 gg** dalla data di contrattualizzazione, servizi **entro 30 gg**. dall'ordine, servizi legati al PNRR **entro il termine massimo** dalla data di contrattualizzazione del fornitore previsto per il relativo avviso.
2. I servizi **una tantum** saranno fatturati **alla consegna** con **pagamento anticipato a 30 gg. data fattura**;
3. I servizi a canone di 12 mesi saranno fatturati **alla consegna** con **pagamento anticipato a 30 gg. data fattura** e successive rate annuali a decorrere dalla data di consegna;
4. I Servizi di importo **superiore a 1.000,00** saranno fatturati anticipatamente in **due rate** semestrali per tutto il periodo di validità dell'ordine, con **pagamento a 30 gg. data fattura**;
5. Si declina ogni responsabilità di ritardo nella consegna derivante da Vostri ritardi nella predisposizione e spedizione di documenti, immagini e notizie richiesti;
6. Eventuali ulteriori interventi oltre quelli previsti, se necessari, saranno concordati e fatturati separatamente;
7. La disdetta del servizio comporta la **cessazione** dell'utilizzo di qualsiasi applicativo, dello spazio web e del dominio forniti con gli applicativi Actainfo; questi saranno lasciati in uso per gli ulteriori 30 giorni successivi alla cessazione del servizio al fine di favorire le operazioni di migrazione dei dati;
8. L'Ente detiene la piena ed esclusiva **proprietà e titolarità delle informazioni e dei documenti** inseriti, attraverso gli applicativi on line, assegnati all'Ente da Actainfo che si obbliga a restituire il download completo dei dati;
9. Le **condizioni di fornitura** sono disponibili alla pagina <https://www.actainfo.it/clienti> , fanno parte integrante della presente offerta.

Includono disposizioni sulla protezione dei dati personali relative alle nomine dei sub Responsabili del trattamento dei dati personali Aruba SpA e Faticoni SpA, Host SpA nominati da Actainfo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Le condizioni di fornitura si intendono integralmente accettate con l'esecuzione dell'ordine;

10. Validità dell'offerta: 30 giorni.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento o approfondimento e pronti ad accogliere e valutare ogni Vostra diversa esigenza o richiesta di personalizzazione in ordine al servizio offerto, in attesa di un Vostro gradito riscontro porgiamo

Cordiali saluti.



(Dott. Guido Sala)



Transizione Digitale-ICT-PNRR-Servizi digitali CLOUD-Privacy GDPR
Servizi WEB e Portali-Partner Aruba PEC-Conservazione digitale
Formazione specialistica on line-FAD-Marketing e comunicazione
Servizi Qualificati Marketplace AGID-Abilitazioni MEPA 2009 e 2017

